

Plán práce výchovného poradcu v školskom roku 2016/2017

Hlavné úlohy a činnosť výchovného poradcu v škole sú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“), zákonom č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon č. 317/2009 Z. z.“), s Dohovorom o právach dieťaťa, Deklaráciou ľudských práv a Listinou ľudských práv. Dôležitým dokumentom pri plnení úloh výchovného poradenstva je dokument Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2016/2017:

1.6.12. Výchovné poradenstvo

1. Pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva špecializovanú činnosť výchovného poradcu sa odporúča zostaviť týždenný rozvrh hodín tak, aby mal vytvorený dostatočný priestor na vykonávanie svojej činnosti.
2. Podporovať zvyšovanie profesijných kompetencií výchovného poradcu (kontinuálne vzdelávanie, účasť na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, činnosť v stavovských organizáciách a pod.).
3. Činnosť výchovného poradcu v základnej škole, strednej škole a v škole pre žiakov s nadaním metodicky usmerňuje CPPPaP, výchovného poradcu v špeciálnej škole centrum špeciálnopedagogického poradenstva (ďalej len „CŠPP“).
4. Umožniť výchovným poradcovi vzdelávať sa v dobrovoľníctve prostredníctvom dobrovoľníckych centier a dobrovoľníckych organizácií v regióne s cieľom získať informácie o tejto forme možnosti na nadobúdanie nových zručností, kompetencií a skúseností, ktoré môžu prispieť k informovanému rozhodnutiu sa žiakov pre ďalšie štúdium alebo povolanie a využiť ich tiež pri výchovnom a kariérovom poradenstve.

Obsah:

1. Analýza činnosti VP v školskom roku 2015/2016.
2. Zameranie činnosti VP na oblasť profesijnej orientácie v novom šk. roku.
3. Zameranie činnosti VP na oblasť starostlivosti o talentovaných a nadaných žiakov a o žiakov s výchovnými a vzdelávacími problémami v novom šk. roku.
4. Harmonogram úloh.

5. Účasť na zasadnutiach vedenia školy.

1. Analýza činnosti VP v školskom roku 2015/2016

V školskom roku 2015/16 bolo hlavnou náplňou práce výchovnej poradkyne zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom.

Výchovná poradkyňa usmerňovala žiakov 9. a 8. ročníka pri výbere vhodného štúdia na strednej škole. V stanovenom termíne zaslala všetky prihlášky na stredné školy a zabezpečila žiakom ich ďalšie štúdium. Pri výbere vhodnej školy výchovná poradkyňa pomáhala žiakom pohovorom, zverejnením propagačných materiálov na nástenke a Burzou stredných škôl. Zákonných zástupcov informovala o možnostiach ďalšieho štúdia na rodičovskom združení a individuálnymi konzultáciami.. Výchovná poradkyňa pravidelne zabezpečovala zber informácií o záujme žiakov pre ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy v určených termínoch. Žiaci 7. 8. a 9. ročníka sa zúčastnili prezentácie stredných škôl na Burze práce v Námestove , ktorú organizovala CPPPa P Námestovo. Ďalšou oblasťou pôsobenia výchovnej poradkyne bola práca s problémovými žiakmi. V spolupráci s triednymi učiteľmi, špeciálnym pedagógom, bola nápomocná pri riešení ich problémov. Pozitívom je zapojenie školy do národného projektu Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno - patologických javov v školskom prostredí.

2. Zameranie činnosti VP na oblasť profesijnej orientácie

1. V zmysle platnej školskej legislatívy vypracovať vlastnú koncepciu a postup zabezpečenia prijímacieho konania žiakov a zverejniť ich na nástenke VP napr. Dni otvorených dverí, exkurzie, atď. Zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom o možnostiach štúdia na SŠ.

Termín: trvalý Zodp.: VP a TU

2. Podľa požiadaviek zákonných zástupcov sprostredkovať psychologické vyšetrenie žiakov 8. a 9. ročníkov k voľbe povolania.

Termín: priebežne Zodp. : VP, TU

3. Zabezpečiť zber informácií o záujme žiakov pre ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy v určených termínoch, podľa aktuálneho Harmonogramu prijímacieho konania.

Termín: podľa pokynov Zodp.: VP

4. Na evidenciu a spracovanie vyžívať výpočtovú techniku a program Proforient. Na informovanie žiakov pracovať so stránkami ŠVS na internete a pracovať s programom Sprievodca svetom povolání. Spolupracovať s vyučujúcimi informatiky.

Termín: priebežne Zodp.: VP, učitelia informatiky

5. Pri študijnom - profesijnom poradenstve žiakov využívať nástroje získané v rámci Národného projektu a to KOMPOSYT - Poradenský nástroj k zisťovaniu potenciálu osobnosti jednotlivca, definovanie jeho záujmov, schopností, intelektového potenciálu, zručností, praktickej pripravenosti pre život, osobných vlastností, študijných predpokladov a predpokladov pre profesijné uplatnenie sa na trhu práce, Test merania technického talentu, Test Učebné štýly žiakov, Test technicko-praktického porozumenia.

6. Aktualizovať web stránku VP

3. Zameranie činnosti VP na oblasť starostlivosti o talentovaných a nadaných žiakov a o žiakov s výchovnými a vzdelávacími problémami

1. Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní. Ak sa správanie dieťaťa nedá korigovať pedagogickými postupmi, zabezpečiť odborné psychologické a špeciálnopedagogické vyšetrenie a postupovať na základe príslušných záverov. Spolupracovať so špeciálnym pedagógom .

Termín: trvalý Zodp.: VP, TU, špeciálny pedagóg

2. Zabezpečiť diagnostiku a evidenciu porúch žiakov v správaní a učení, ich školskej neúspešnosti v spolupráci so špeciálnym pedagógom. Poskytovať individuálne konzultácie žiakom a rodičom pri ich riešení v spolupráci s CPPP a P.

Termín: priebežne Zodp. : TU, VP ,ŠP

3. Pri vypracúvaní individuálnych výchovno-vzdelávacích plánov a pri individuálnom vyučovaní zabezpečovať odborné konzultácie pedagogických pracovníkov so školským psychológom, špeciálnym pedagógom.

Termín: september, priebežne Zodp.: TU, VP, ŠP

4. Pri organizácii výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi vývinovými poruchami učenia dohliadať na realizáciu odporúčaní školského psychológa a špeciálneho pedagóga v spolupráci so všetkými vyučujúcimi a po konzultácii s rodičmi. Podrobne sa oboznámiť a uplatňovať v tejto oblasti Metodické pokyny k výchove a vzdelávaniu žiakov s vývinovými poruchami učenia v ZŠ a SŠ, Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v ZŠ a , Záznam o evidencii individuálne integrovaného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v ZŠ, Metodické usmernenie MŠ SR č. 3/2006-R z 24.1.2006 k realizácii šk. integrácie so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v ZŠ.

Termín: priebežne Zodp. všetci vyučujúci, VP,ŠP

6. S cieľom prevencie pred negatívnymi javmi venovať pozornosť práci s talentovanými žiakmi a viesť evidenciu o záujmoch a aktivitách žiakov.

Termín: priebežne Zodp. : triedni učitelia, VP

4.Harmonogram úloh

SEPTEMBER:

- preštudovať pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na škol. rok
- zúčastniť sa zasadnutia rozšíreného vedenia školy
- vypracovať plán činnosti v oblasti výchovného poradenstva
- založiť evidenciu žiakov , ktorí končia povinnú školskú dochádzku
- aktualizácia dát pre výpočtové stredisko
- zúčastniť sa pracovnej porady výchovných poradcov vCPPPaP
- aktualizovať nástenku VP a informácie na www.stránke
- zasadnutie detskej školskej rady
- nahlásiť triedne aktivity na CPPPaP
- poskytovať žiakom informačný materiál o školách
- zriadiť linku Dôvery

OKTÓBER:

- viesť konzultácie s triednymi učiteľmi, zistiť výchovné a vyučovacie problémy žiakov
- vypracovať prehľady o žiakoch podľa jednotlivých tried, dotazníky podľa potreby
- študovať odbornú literatúru a tlač, ktorá sa venuje problematike výchovy a vzdelávania
- spolupracovať s CPPPaP
- zúčastniť sa Burzy stredných škôl 5.10.2016
- sprostredkovať odborné vyšetrenie podľa potreby
- konzultácia s vyučujúcimi profilových predmetov o príprave žiakov na prijímacie pohovory
- zúčastniť sa zasadnutia rozšíreného vedenia školy
- zasadnutie detskej školskej rady
- importovať anonymnú databázu d o Proforientu pre simuláciu poradia

NOVEMBER:

- zber podkladov T9-2017 od 7.11-25.11.2016
- zúčastniť sa na triednických hodinách žiakov 8. a 9. ročníka
- sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní
- zistiť predbežný záujem o štúdium na stredných školách a odoslať nový zber záujmu na ŠVS
- urobiť simulácie umiestnenia na SŠ pre žiakov 9. ročníka
- podať informácie triednym učiteľom o štúdiu na osemročných gymnáziách pre rodičov žiakov 5. ročníka
- zaoberať sa Linkou dôvery, komunikovať so žiakmi
- Úvod do sveta práce -6.ročník -aktivity
- riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy žiakov

- viesť pedagogickú dokumentáciu o žiakoch, doplniť o výsledky za I. štvrťrok školského roku
- zúčastniť sa zasadnutia rozšíreného vedenia školy
- zasadnutie žiackej školskej rady
- zber podkladov a elektronické spracovanie Prihlášky pre TESTOVANIE 9-2017
- import anonymnej databázy do programu Proforient

DECEMBER:

- zúčastniť sa porady s riaditeľmi SŠ
- zber nových informácií z proforientu do ŠVS do 5.12.2016
- informovať žiakov a rodičov o sieti stredných škôl, overiť si zaradenia nových škôl do siete SŠ, aktualizovať nástenku a www. stránku – aktuálne termíny
- sledovať nové a integrované študijné odbory
- individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov s vedením školy
- komunikovať s triednymi učiteľmi, vyhľadávať deti, ktoré potrebujú pomoc
- sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní
- Príprava na povolanie -7.ročník -aktivity
- zúčastniť sa zasadnutia rozšíreného vedenia školy
- zasadnutie žiackej školskej rady

JANUÁR

- zúčastniť sa pracovnej porady výchovných poradcov vCPPPa P
- viesť evidenciu o nadaných a talentovaných žiakoch, sledovať ich zapojenie do olympiád a súťaží
- spolupracovať s rodičmi, konzultovať požiadavky rodičov na sprostredkovanie odborných poradenských služieb
- na základe vyhodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok šk.roka podľa PR , evidovať problémových žiakov v jednotlivých ročníkoch a nastaviť proces výchovných a poradenských aktivít.
- zistiť kritériá prijímacieho konania na školy s talentovou skúškou a informovať žiakov a rodičov
- na mimoriadnom Rodičovskom združení (pre rodičov žiakov z 8.- 9. ročníka) informovať rodičov o možnostiach štúdia na stredných školách, o podávaní prihlášok na SŠ
- dohliadnuť na správne a presné vyplnenie prihlášok na SŠ
- úzko spolupracovať s vedením školy
- zúčastniť sa zasadnutia rozšíreného vedenia školy
- zasadnutie žiackej školskej rady

FEBRUÁR:

- Aktualizácia dát o žiakoch pre školské výpočtové stredisko podľa Harmonogramu prijímacieho pokračovania
- V spolupráci so školským koordinátorom zrealizovať administratívne práce pre prípravu Testovania 9 – 2017
- Zadministrovanie prihlášok žiakov na stredné školy s talentovými odbormi

- Dbat' na dôslednú prípravu na Testovanie 9 a prijímacie pohovory z profilových predmetov
- Export informácií z proforientu –polročné známky do 24.2.2017
- Konzultácie so žiakmi a rodičmi
- Zúčastniť sa zasadnutia rozšíreného vedenia školy
- zasadnutie žiackej školskej rady

MAREC:

- Aktualizácia dát o žiakoch pre výpočtové stredisko podľa harmonogramu
- zhromažďovať a kompletizovať prihlášky na SŠ
- zistiť kritériá prijímacieho konania na SŠ a informovať žiakov a rodičov
- sledovať výsledky žiakov na talentových prijímacích skúškach
- doplniť dokumentáciu výchovného poradcu
- zúčastniť sa zasadnutia rozšíreného vedenia školy
- zasadnutie žiackej školskej rady
- sledovanie priebehu prijímacieho konania na talentové skúšky od 25.3-15.4.2017
- pomoc rodičom žiakov v prípade neprijatia na talentové odbory

APRÍL:

- zákonný zástupca odovzdá na ZŠ prihlášky na SŠ do 10.4.2017
- zaslať export informácií – stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS-11.4.2017
- odoslať prihlášky na SŠ 20.4.2017 a osemročné gymnázia
- organizačne zabezpečiť Testovanie 9 - 2017 -5.4.2017
- organizačne zabezpečiť náhradné T-9 – 20.4.2017
- vydávať zápisné lístky žiakom prijatým na bilingválne gymnáziá a školy s talentovou skúškou
- testovanie žiakov 8.ročníka v metóde COMDI
- sledovať prácu v krúžkoch a sledovať aktivity žiakov vo voľnom čase
- spolupracovať so SŠ, nové informácie poskytnúť žiakom i rodičom
- sprostredkovať odbornú psychologickú pomoc pre deti aj rodičov podľa potreby
- zúčastniť sa zasadnutia rozšíreného vedenia školy
- na základe analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3.štvrt'rok šk.roka PR evidovať problémových žiakov v jednotlivých ročníkoch a nastaviť proces výchovných a poradenských aktivít
- zasadnutie žiackej školskej rady

MÁJ:

- sledovať a zistiť výsledky prijímacích skúšok na SŠ -9.5 a 11.5.2017
- vydávať zápisné lístky prijatým žiakom na SŠ
- pomôcť neprijatým žiakom, komunikovať s rodičmi a so SŠ, informovať rodičov a žiakov o II. kole prijímacích pohovoroch na SŠ
- riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
- zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka, ich zadávanie do programu Proforient
- zasadnutie žiackej školskej rady

JÚN:

- dôsledne zabezpečiť prebratie zápisných lístkov na stredné školy žiakmi, ktorí boli prijatí
- sledovať opatrenia zo záverov odborného vyšetrenia žiakov
- dohliadnúť na presné vyplnenie vstupných dokladov u žiakov, ktorí budú pokračovať v 9. ročníku, taktiež aj u žiakov 8. ročníka, ktorí prejavili záujem študovať na bilingválnych gymnáziách
- sledovať úspešnosť žiakov v školských i mimoškolských aktivitách
- zúčastniť sa na triednických hodinách hlavne u žiakov 7. a 8. ročníka, zistiť predbežný záujem o štúdium na stredných školách
- vyzdvihovať slušných žiakov, komunikovať so žiakmi na tému medzil'udských vzťahov
- sledovať využívanie voľného času u detí
- doplniť písomnú dokumentáciu o žiakoch s výsledkami za II. polrok
- stále udržiavať úzke kontakty so všetkými členmi pedagogického kolektívu a vedením školy
- získať nové podnety pre prácu v oblasti výchovného poradenstva
- odoslať vstupné doklady budúcich deviatakov do ŠVS
- uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného poradcu
- vypracovať podrobnú správu o činnosti v oblasti výchovného poradenstva
- zasadnutie žiackej školskej rady

-